

Утвержден
постановлением администрации
Качалинского сельского поселения
Иловлинского муниципального
района от «04» декабря 2013 г. № 45

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания
Качалинского сельского поселения»

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания Качалинского сельского поселения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района от «04» декабря 2013 года № 44 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания Качалинского сельского поселения».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Качалинское сельское поселение Иловлинского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания Качалинского сельского поселения».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания Качалинского сельского поселения».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Волгоградская область, Иловлинский район, станция Качалино, улица Железнодорожная, дом 2.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законом.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Структура Учреждения:

2.10.1. Качалинский сельский дом культуры – структурное подразделение (без образования юридического лица) муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания Качалинского сельского поселения». Место нахождения (юридический и почтовый адрес): 403080, Волгоградская область, Иловлинский район, станция Качалино, улица Железнодорожная, дом 2.

2.10.2. Фастовский сельский клуб – структурное подразделение (без образования юридического лица) муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания Качалинского сельского поселения». Место нахождения (юридический и почтовый адрес): 403085, Волгоградская область, Иловлинский район, хутор Фастов, улица Центральная, дом 21.

2.10.3. Широковский сельский клуб – структурное подразделение (без образования юридического лица) муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания Качалинского сельского поселения». Место нахождения (юридический и почтовый адрес): 403085, Волгоградская область, Иловлинский район, хутор Широков, улица Центральная, дом 12.

2.10.4. Качалинская сельская библиотека – структурное подразделение (без образования юридического лица) муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания Качалинского сельского поселения». Место нахождения (юридический и почтовый адрес): 403080, Волгоградская область, Иловлинский район, станция Качалино, улица Железнодорожная, дом 2.

2.10.5. Фастовская сельская библиотека – структурное подразделение (без образования юридического лица) муниципального казенного

учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания Качалинского сельского поселения». Место нахождения (юридический и почтовый адрес): 403085, Волгоградская область, Иловлинский район, хутор Фастов, улица Центральная, дом 21.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха, обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

Учреждение создано для оказания (выполнения) муниципальных услуг (функций) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Качалинского сельского поселения полномочий ОМС Качалинского сельского поселения.

3.2. К предмету деятельности Учреждения относятся:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района.

3.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- деятельность библиотек;

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- сотрудничество с другими библиотечными, образовательными и иными учреждениями;
- участие в реализации государственных программ развития библиотечного дела, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, фестивалей, концертов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);
- проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
- деятельность, дискотек;
- прочая деятельность в области культуры;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- проведение спортивных выступлений, физкультурно - массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических мероприятий.

3.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации казенное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует данным целям.

3.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- оказание по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей Учреждения;
- кино-, видеообслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- концертная деятельность;
- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является Качалинское сельское поселение Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение находится в ведении администрации Качалинского сельского поселения.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Качалинского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
другие не запрещенные законом поступления.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую и иную предусмотренную законодательством отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

4.13. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета

Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

4.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает директора Учреждения, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения;
 - утверждает должностную инструкцию директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
 - направляет директора в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 5) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6) утверждает Устав Учреждения и внесение изменений в Устав;
- 7) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 8) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9) формирует и утверждает бюджетную смету;
- 10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 11) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 12) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

14) представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района.

5.5. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Волгоградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в установленном законом порядке;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

11) утверждает:

- структуру Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- годовой план деятельности Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных директором поручений и указаний.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Прошито и пронумеровано

10 листа (ов)

Глава Качалинского
сельского поселения
И.А. Петрова



Межрайонная ИФНС России №5
по Волгоградской области
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
«25» 09.00.2013
ОГРН 113345500429
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
И.А. Петрова

