

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2017г

№ 39

О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на сайте администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на сайте администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования;

1.2 Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района и членов его семьи на сайте администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава Качалинского сельского поселения

Н.А. Петрова

## П О Р Я Д О К

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на сайте администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности ведущего специалиста администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области и членов их семей на сайте администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района в сети Интернет (далее-сайт) и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования. в связи с их запросами, если федеральными законами, законами Волгоградской области не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района(далее именуется - лицо, представляющее сведения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг [долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций], если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, представляющим сведения, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается ведущим специалистом администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района

6. Ведущий специалист:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, представляющему сведения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Ведущий специалист, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У Т В Е Р Ж Д Е Н  
постановлением администрации  
Качалинского сельского поселения  
Иловлинского муниципального района  
№ 39 от 21.06.2017 г

П О Р Я Д О К

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера руководителя муниципального казенного учреждения  
«Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения Качалинского  
сельского поселения и администрации Качалинского сельского поселения  
Иловлинского муниципального района и членов их семей на сайте администрации  
Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района в сети  
Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для  
опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности директору муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения Качалинского сельского поселения и администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов их семей на сайте администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет (далее сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, директору муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения Качалинского сельского поселения и администрации Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - лицо, представляющее сведения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на портале и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи лицом, представляющим сведения, справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Ведущий специалист

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Ведущий специалист, обеспечивающий размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.