**А д м и н и с т р а ц и я
Качалинского сельского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

|  |
| --- |
|  |

**Постановление**

**от «25» декабря 2017г. № 98**

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги**

**Качалинкого сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Качалинского сельского поселения, а также в целях приведения Порядка ведения муниципальной долговой книгиКачалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, администрация Качалинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0.rtf#Par42) ведения муниципальной долговой книги Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района.

2. Утвердить форму муниципальной долговой [книги](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0.rtf#Par97) Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района (приложение 1).

3. Утвердить форму [выписки](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0.rtf#Par241) из муниципальной долговой книги Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района (приложение 2)

4. Утвердить состав информации о долговых обязательствах Качалинского сельского поселения Иловлинского муниципального района ( приложение 3).

5. Обязанности по ведению муниципальной долговой книги Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района возложить на ведущего специалиста администрации Тарасову Людмилу Александровну.

 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит официальному обнародованию в информационном бюллетене «Качалинский вестник» и на официальном сайте администрации Качалинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Качалинского

Сельского поселения А.С. Коржов

 Утвержден Постановлением

 администрации Качалинского

 сельского поселения

 Иловлинского муниципального

 района Волгоградской области

 от 25.12.2017г. № 98

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**Качалинского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, подлежащий включению в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и сроки внесения информации.

2. Долговые обязательства Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района (далее - долговые обязательства) существуют в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района;

- кредитам, полученным Качалинского сельскимпоселением Иловлинского муниципальным района от кредитных организаций;

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальным гарантиям Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района.

3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Качалинского сельского поселения.

Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронной базе данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района, составлять и представлять установленную отчетность.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- муниципальные ценные бумаги Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района;

- кредиты, полученные Качалинского сельскимпоселением Иловлинского муниципального района от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района;

- сводная информация о долговых обязательствах Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района.

2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый отдел администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области в пятидневный срок со дня их внесения.

4.Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств. При предоставлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской федерации по официальному курсу центрального банка России на отчетную дату.

 5. Долговая [книга](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0.rtf#Par97) ведется в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с приложением 1.

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода.

III. Административные процедуры по предоставлению информации

и отчетности о состоянии муниципального долга

Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района

1.Информация о долговых обязательствах Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района, отраженная в долговой книге предоставляется в финансовый отдел администрации Иловлинского муниципального района для последующей передачи министерству финансов Волгоградской области не позднее 1 числа каждого месяца за подписью главы администрации поселения.

Ответственность за достоверность переданных в финансовый отдел администрации Иловлинского муниципального района данных о долговых обязательствах Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района несет специалист администрации Качалинского сельского поселения, ответственный за ведение муниципальной долговой книги.

3. Выписка из долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

 Приложение № 1 к Постановлению

 администрации Качалинкого

 сельского поселения от 25.12.2017г № 98

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА Качалинского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 1. Муниципальные ценные бумаги Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Вид муници-пальныхценных бумаг  | Форма выпускаценных бумаг  | Ре- гист- раци- онный номер эмис- сии в Мини- стер- стве финан-сов РФ, дата реги- стра- ции  | Ре- гист- раци- онный номер вы- пуска (тран-ша), дата ре- гист- рации  | Объем эмис- сии эмис- сии вы- пуска (до- полни-тель- ного вы- пуска)по номи- наль- ной стои- мости  | Валютаобяза-тель- ства  | Номи-наль-ная стои-мостьоднойцен- ной бума-ги  | Дата нача-ла раз- меще-ния  | Размещено  | Дата вып- латы ку- пон- ного дохо-да и став-ка купо-на поцен- ной бума-ге  | Размеркупон-ного доходав рас-чете на одну ценнуюбумагув ва- люте обяза-тель- ства  | Выпла-ченнаясумма купон-ного доходапо ценнымбума- гам  | Про- сро- чен- ная за- дол- жен- ностьпо вы- пла- лате ку- пон- ного дохо-да  | Дис- конт на одну обли-гацию | Сум- ма дис- кон- та при пога-шении(вы- купе)цен- ных бумаг | Дата пога- шения (час- тич- ного пога- шения)обяза-тель- ства, часть от номи- наль- ной стои- мости в %  | Сум-ма к по- га- ше- нию  | Факти-чески пога- шено  |  Объем долга на 01.\_.20\_  г.  | До- полни-тель- ная инфор-мация  |
| по номи-наль-ной стои-мости | по ценераз-ме- ще- ния  | все-го  | в т.ч.про-сро-чен-ный  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |  18  |  19  |  20  |  21  |  22  |  23  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава Качалинского сельского поселения А.С. Коржов

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Дата ре- гист-рации | Пол- ное наи- мено-ваниезаем-щика  | Пол- ное наи- мено-ваниекре- дито-ра  | Наиме-нова- ние, дата, номер доку- мента,кото- рым оформ-лено долго-вое обяза-тель- ство  | Дата пога-шениядол- го- вого обя- за- тель-ства по дого-вору  | Цельпри-вле-че- ния  | Про- цент-ная став-ка  | Объем основ-ного долга (по дого- вору) в ва- люте обя- за- тель- ства  | Валюта обя- затель-ства  | Фак- ти- ческиполу-чено  | Сумма по-гашенногодолга с момента получения |  Объем долга на 01.01.2014г.  | Измене- ние за- должен- ности  |  Объем долга на  01.\_\_.20\_\_  | Приме-чания  |
| в ва- лютедол-га  | в руб-лях  | при-вле-чено | по-га-ше-но  | все-го  | в том числе |
| подле-жит пога- шению в те- кущем году  | про-сро-чен-ный  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  | 16  |  17  |  18  |  19  |  20  |
|  |  |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Качалинского сельского поселения А.С. Коржов

 4. Муниципальные гарантии Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  N п/п | Дата ре- гист-рации | Пол- ное наи- мено-ваниеБене-фици-ара  | Пол- ное наи- мено-ваниеПрин-ципа-ла  | Наиме-нова- ние, дата, номер доку- мента,кото- рым оформ-лено долго-вое обяза-тель- ство Прин- ципала | Наиме-нова- ние, дата, номер доку- мента,кото- рым оформ-лено долго-вое обяза-тель- ство Гаран-та  | Формаобес-пече-ния обя- за- тель-ства  | Дата пол- ного ис- пол- нениядол- гово-го обя- за- тель-ства по дого-вору заем-щика  | Объемобя- за- тель-ства по дого-вору га- ран- тии  | Ва- люта обя- за- тель-ства  | Фак- ти- ческиполу-чено Прин-ципа-лом  | Фак- ти- ческиис- пол- нено по дого-вору  |  Объем долга на 01.01.20\_ г.  |  Изменение  задолженности  | Объем долга на  01.\_\_.20\_\_ г.  | Приме-чания  |
| при-вле-чено |  погашено  | все-го  |  в том  числе  |
| Прин-ципа-лом  | Га- ран-том  | под- лежитпога-шениюв те-кущемгоду  | про-сро-чен-ный  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |  18  |  19  |  20  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Качалинского сельского поселения А.С. Коржов

 5. Сводная информация о долговых обязательствах Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района

 (табл. в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Вид долговых обязательств |  Объем долга на 01.\_\_.20\_\_ г.  | Примечания |
|  всего  | в том числе просроченный |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |

Глава Качалинского сельского поселения А.С. Коржов

 Приложение № 2

 к Постановлению администрации

 Качалинского сельскогопоселения

 Иловлинского муниципального района

 от 25.12. 2017 г. N 98

ВЫПИСКА

из муниципальной долговой книги Качалинского сельскогопоселения

Иловлинского муниципального района

по состоянию на \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г.

(руб)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид долговогообязательства | Валютаобяза-тельства | Объемдолговогообязательствапо договору | Датапогашениядолговогообязательства | Объемдолга на\_\_.\_\_.20\_\_ | Приме-чания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Постановлению администрации

Качалинского сельского поселения

Иловлинского муниципального района

№ 98 от 25 декабря 2017 г.

ИНФОРМАЦИЯ

о долговых обязательствах Качалинского сельскогопоселения Иловлинского муниципального района по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  |  Вид долговых  обязательств  | Полноенаиме-нова- ние заем- щика  | Полноенаиме-нова- ние креди-тора  | Полноенаиме-нова- ние гаран-та  | Наиме-нова- ние, номер доку- мента,дата, кото- рым оформ-лено долго-вое обяза-тель- ство  | Дата воз- никно-вения долго-вого обяза-тель- ства  | Объем долго-вого обяза-тель- ства (по дого- вору)  | Валютаобяза-тель- ства  | Факти-чески полу- чено  | Дата пога-шенияобя- за- тель-ства (по дого-вору) | Сумма пога- шенного долга на 01.01.20\_ |  Объем долга на 01.01.20\_ | Изменение задолжен- ности  |  Объем долга на  01.\_\_.20\_\_  | Приме-чания  |
| все-го  | в том числе |
| при-вле-чено | пога-шено  | подле-жит пога- шению в теку- щем году  | про-сро-чен-ный  |
|  |
| 1. | Ценные бумаги муниципального образования  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |
| 1. | Бюджетные кредиты,привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы РФ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Муниципальные гарантии  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по сельским поселениям  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |